

Số: /KH-CĐDL

Lâm Đồng, ngày tháng 11 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Về việc tổ chức Lễ kỷ niệm 42 năm**  
**Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/1982 – 20/11/2024**

Căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025, nhằm tổ chức hoạt động chào mừng kỷ niệm 42 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11/2024). Trường Cao đẳng Đà Lạt xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam với nội dung cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Giáo dục HSSV lòng biết ơn đối với thầy cô, truyền thống tôn sư trọng đạo, ý thức thi đua rèn luyện đạo đức, kỹ năng sống, có ý thức, có mục tiêu học tập rõ ràng.

- Cùng cố, tăng cường niềm tin yêu, niềm tự hào của các thế hệ cán bộ, giảng viên, nhân viên, HSSV đối với nhà trường.

- Gặp mặt các thế hệ lãnh đạo trường qua các thời kỳ, giảng viên nhân viên đã nghỉ hưu từ năm 2024 trở lại đây.

- Tạo không khí vui tươi trong VC-NLĐ toàn trường nhằm xây dựng môi trường làm việc cởi mở, thân thiện, chuyên nghiệp; xây dựng tình đoàn kết, tinh tập thể và góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường.

**2. Yêu cầu**

- Thể hiện được tình cảm trân trọng, biết ơn của giảng viên, nhân viên, HSSV nhà trường với các thế hệ nhà giáo đi trước đã có công xây dựng và phát triển nhà trường. Từ đó, thế hệ hiện tại cần tiếp tục gìn giữ, phát huy những giá trị truyền thống tốt đẹp đó.

- Phương châm tổ chức: tiết kiệm, mang tính giáo dục cao, gắn với mục tiêu tôn sư trọng đạo.

**II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM GIA**

**1. Thời gian, địa điểm**

- **Thời gian:** 09h00 ngày 20 tháng 11 năm 2024 (Thứ Tư).

- **Địa điểm:** Hội trường A, Trường Cao đẳng Đà Lạt, số 109 Yersin –

Phòng 10 – Đà Lạt – Lâm Đồng.

## 2. Thành phần

- Khách mời:
- + Ban giám hiệu các thời kỳ.
- + Viên chức, người lao động nghỉ hưu, chuyển công tác năm 2024.
- + Đại diện lãnh đạo Hội cựu Giáo chức.
- Toàn thể VC-NLĐ Nhà trường và VC-NLĐ trung tâm Đào tạo lái xe.

## III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

Thời gian	Nội dung	Đơn vị thực hiện
09h00 - 09h20	Văn nghệ chào mừng	Phòng CTHSSV, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên
09h20 - 09h30	Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Phòng TC-HC
09h30 - 09h40	Diễn văn chào mừng của Hiệu trưởng	Hiệu trưởng
09h40 – 09h50	- Đại diện Đoàn viên, HSSV tặng hoa chúc mừng quý Thầy, Cô. - Phát biểu cảm tưởng của Sinh viên.	Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên, Sinh viên
09h50 - 10h50	- Tặng hoa chúc mừng nguyên Ban giám hiệu các thời kỳ; viên chức, người lao động đã nghỉ hưu, chuyển công tác năm 2024 và Hội cựu giáo chức. - Tọa đàm 20/11.	Hiệu trưởng
Từ 10h50	Bế mạc - Chụp ảnh lưu niệm	Khách mời và đại diện Nhà trường.

## IV. KINH PHÍ

- Kinh phí Background: 01 cái.
- Kinh phí liên hoan (theo thực tế).
- Hoa tặng đại diện lãnh đạo các thời kỳ.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Ban giám hiệu**

Chỉ đạo toàn diện công tác tổ chức Lễ kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11/2024) năm học 2024 – 2025.

### **2. Phòng Tổ chức – Hành chính**

- Xây dựng kế hoạch, điều hành toàn bộ chương trình Lễ kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam.

- Thông báo cho viên chức, người lao động tham dự buổi Lễ đầy đủ, đúng giờ; mặc trang phục theo quy định.

- Ban hành giấy mời trình lãnh đạo ký và gửi giấy mời tới Hội cựu giáo chức và nguyên lãnh đạo các trường Cao đẳng Nghề Đà Lạt, Cao đẳng Kinh tế kỹ thuật, Cao đẳng Sư phạm; viên chức, NLĐ nghỉ hưu, chuyên công tác trong năm 2024.

- Chỉ đạo Nhà xe tổ chức sắp xếp, hướng dẫn khách mời, viên chức, người lao động để xe đúng quy định, đảm bảo an ninh, trật tự trong ngày Lễ. Chỉ đạo bộ phận vệ sinh thực hiện dọn dẹp vệ sinh khuôn viên trường, Hội trường A, đặc biệt khu vực điều hành của Lãnh đạo, Hội trường A (Trụ sở chính).

- Chạy khẩu hiệu chào mừng Ngày nhà giáo Việt Nam tại tất cả các cơ sở đào tạo.

### **3. Phòng Đào tạo**

Thông báo kế hoạch nghỉ, hoán đổi, dạy bù các học phần môn học trong ngày 20/11/2024.

### **4. Phòng Quản trị thiết bị**

- Phối hợp vệ sinh môi trường cảnh quan khuôn viên trường; phối hợp với phòng TC-HC, CTHSSV, Đoàn thanh niên chuẩn bị sân khấu, kiểm tra hệ thống âm thanh, ánh sáng; chuẩn bị nước uống; hoa tươi bọc phát biểu và trên bàn đại biểu. Chuẩn bị hoa tươi tặng Hội cựu giáo chức và nguyên lãnh đạo các trường.

- Đặt tiệc liên hoan tại dãy nhà công và hoàn tất các thủ tục liên quan.

### **5. Phòng Công tác học sinh, sinh viên**

- Chọn cử đại diện sinh viên phát biểu tại buổi Lễ.

- Phối hợp các Khoa, Đoàn Thanh niên tổng vệ sinh toàn trường.

### **6. Các phòng chức năng khác**

- Phòng Kế hoạch – Tài vụ thực hiện các thủ tục thanh quyết toán theo quy định và chuẩn bị quà tặng khách mời

- Thư viện đăng tải Kế hoạch tổ chức Lễ kỷ niệm 20/11 trên Website; cử viên chức Phụ trách công tác truyền thông, quay phim, chụp ảnh tư liệu, viết bài đăng trên website về các hoạt động của buổi Lễ.

### **7. Công đoàn, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên**

- Công đoàn trường phát động phong trào thi đua trong toàn thể Viên chức, người lao động để chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Đoàn thanh niên và Hội Sinh viên chuẩn bị hoa tặng đại diện viên chức, giảng viên, người lao động của trường; chuẩn bị 05 tiết mục văn nghệ và biểu diễn tại buổi Lễ.

- Phối hợp với Phòng CTHSSV triển khai tổng vệ sinh toàn trường.

### **8. Các Khoa chuyên môn và các đơn vị trong toàn trường**

- Trưởng các phòng, khoa, đơn vị thuộc và trực thuộc có trách nhiệm thông báo và đôn đốc viên chức, giảng viên, người lao động tham dự đầy đủ theo Kế hoạch này.

- Phối hợp với phòng CTHSSV tập hợp học sinh, sinh viên dọn dẹp vệ sinh lớp học, khuôn viên trường.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11/2024) năm học 2024 – 2025. Nhà trường yêu cầu các đơn vị chủ động phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cá nhân và tổ chức thực hiện theo đúng kế hoạch./.

#### ***Nơi nhận:***

- Ban giám hiệu;
- Các đơn vị trong toàn trường;
- Website nhà trường;
- Lưu: VT, TCHC.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Bùi Quang Sơn**